АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2019 № 3

**О возложении обязанностей ответственного за организацию работы с документами, по вопросам делопроизводства, экспертизы ценности документов и подготовки их в муниципальный архив администрации Кильмезского района.**

На основании действующего законодательства «Об архивной службе», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.10. 2004 «Об архивном деле» в Российской Федерации» и Основными правилами работы архивов организации, п.2, подп. 2.2, 2.3, 2.4

1. Возложить обязанности ответственного за организацию работы с документами, по вопросам делопроизводства, экспертизы ценности документов, образующихся в процессе деятельности сельского поселения, и подготовки их в муниципальный архив администрации Кильмезского района на специалиста второй категории

Белякову Альбину Гайфутдиновну.

1. Распоряжение главы поселения №9 от 17.03.2014 «О возложении обязанностей ответственного за организацию работы с документами, по вопросам делопроизводства, экспертизы ценности документов и подготовки их в муниципальный архив администрации Кильмезского района» считать утратившим силу.
2. В отсутствие специалиста данную работу проводить главе администрации поселения.

Глава поселения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Г Галимов